

Zaliczenie semestrów na WEiT PP

Do zaliczenia okresu studiów na PP wymagane są:

- **Transcript of Records** = oryginał wykazu zaliczeń, ocen i punktacji ECTS z uczelni zagranicznej.

Przeważnie studenci dostają oryginały ToR z opóźnieniem, ale **wpisy** do indeksu i na kartę egzaminacyjną **można uzyskać na podstawie wersji elektronicznej ToR**.

- **Lista zaliczeń dla dziekanatu WEiT** – wykaz zaliczonych przedmiotów z nazwami w języku polskim i **ANGIELSKIM**, nazwiska wykładowców, oceny wg skali lokalnej i PP, tygodniowa liczba godzin zajęć i punktacja ECTS, podpisywana przez opiekuna wyjazdu.

UWAGA: Jeżeli ToR zawiera nazwy przedmiotów w języku narodowym, mogą się ona również znaleźć na tej liście, ale nazwy polskie i ANGIELSKIE muszą być podane!

[\[Wzór listy zaliczeń w plikach do pobrania\]](#)

PROSIMY O ZAINTERESOWANIE SIĘ TERMINAMI ODDAWANIA INDEKSÓW I ZALICZANIA SESJI.

JEŚLI WYKAZ OCEN Z UCZELNI ZAGRANICZNEJ BĘDZIE DOSTĘPNY JUŻ PO ZAKOŃCZENIU SESJI NA WEiT PP, PROSIMY O ZGŁASZANIE DO PRODZIEKANA ds. KSZTAŁCENIA PROŚBY O PRZEDŁUŻENIE TERMINU ODDANIA INDEKSU!!!

Prośbę o przedłużenie prosimy przysyłać bezpośrednio do p. Ireny Kordus (można elektronicznie emailem).

Zaliczenie semestralne

Przyznawanie i wypłacanie stypendium naukowego a zaliczanie semestrów na WEiT

Na PP obowiązuje semestralny system zaliczeń.

Niezaliczenie (formalne, w systemie komputerowym dziekanatu) semestru zimowego powoduje wstrzymanie wypłaty stypendiów (przyznanych na PP). Wznowienie stypendium, ze splatą, następuje dopiero po przedstawieniu zaliczenia semestru zimowego.

Uwaga: do wznowienia wypłaty stypendium potrzebne jest pismo-prośba studenta, skierowana do pani prodziekan Hanny Boguckiej, a przesłana (może być elektronicznie emailem) do p. Hanny Pietrzyk, która w dziekanacie zajmuje się stypendiami.

Stypendium naukowe jest przyznawane wyłącznie na początku roku akademickiego na cały ten rok. Niezaliczenie poprzedniego roku (semestru letniego) uniemożliwia przyznanie tego stypendium studentowi powracającemu z ERASMUSA.

Warto też pamiętać, że formalne niezaliczenie semestru (roku akademickiego) może być przeszkodą np. w załatwianiu spraw związanych z kredytem studenckim, gdyż uczelnia nie może wówczas potwierdzić, że student jest formalnie wpisany na kolejny semestr.

Rozliczenie wyjazdu u Koordynator Uczelnianej Programu ERASMUS

Po powrocie z ERASMUSA w Dziale Współpracy z Zagranicą przedstawiamy:

• ZAŚWIADCZENIE O DŁUGOŚCI POBYTU W ZAGRANICZNEJ UCZELNI

- zaświadczenie powinno być wystawione na papierze firmowym uczelni, w której przebywałeś/aś
- WAŻNE! Zaświadczenie musi być wystawione z bieżącą datą, tzn. pod koniec pobytu, a nie kilka miesięcy wcześniej
- muszą być podane dokładne daty pobytu (od do)
- treść zaświadczenia powinna zawierać informację, że jesteś studentem/studentką Politechniki Poznańskiej uczestniczącym/ą w programie Erasmus

• WYKAZ OCEN UZYSKANYCH PODCZAS STUDIÓW W UCZELNI ZAGRANICZNEJ

- *Transcript of Records* – potwierdzający uzyskanie odpowiednich zaliczeń
Kopię ToR przedstawiamy Koordynator Uczelnianej (w Dziale Współpracy z Zagranicą) przy rozliczaniu wyjazdu.

• on-line ANKIETĘ STUDENTA ERASMUSA

- ankietę do wypełnienia *on-line* znajdziesz na stronie Narodowej Agencji
- instrukcje dotyczące wypełnienia ankiety przekazuje studentom wyjeżdżającym Koordynator Uczelniana.